Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 09.02.2023 № 58-П

**Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления областному государственному автономному учреждению, подведомственному управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – автономное учреждение), субсидий
из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются автономному учреждению
на следующие цели:

1.2.1. На реализацию в рамках государственных программ Кировской области или региональных проектов отдельных мероприятий, участником которых является автономное учреждение.

1.2.2. На ремонт особо ценного движимого имущества и (или) объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением
или приобретенных им за счет средств, выделенных учредителем
на приобретение этого имущества, а также на подготовку и проведение экспертизы соответствующей проектно-сметной документации, затраты
на проведение которых не включены в субсидию из областного бюджета
на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.3. На приобретение объектов недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, затраты на приобретение которых
не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.4. На приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности автономного учреждения, затраты на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.2.5. На приобретение материальных запасов, затраты
на приобретение которых не включены в субсидию из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

1.3. Предоставление субсидий автономному учреждению осуществляется управлением государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

**2. Условия и порядок предоставления субсиди****и**

2.1. Субсидия предоставляется автономному учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение)
в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Автономное учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для принятия управлением решения о предоставлении субсидии, должно обеспечить выполнение следующих требований:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий
по реорганизации или ликвидации автономного учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий
и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области.

2.2.3. Отсутствие проводимых в отношении автономного учреждения процедур реорганизации или ликвидации, отсутствие факта приостановления деятельности автономного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации автономного учреждения.

2.3. Для заключения соглашения и получения субсидии автономное учреждение представляет в управление следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление субсидии (далее – заявка)
с информацией о потребности в субсидии и размере субсидии, подписанную руководителем автономного учреждения, в которой декларируется соответствие автономного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.3.2. Пояснительную записку к заявке, подписанную руководителем автономного учреждения, которая содержит обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение основных средств, материальных запасов, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные
и (или) иную информацию.

2.3.3. Справку по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у автономного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем и главным бухгалтером автономного учреждения.

2.3.4. Справку об отсутствии у автономного учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером автономного учреждения, за исключением случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области.

2.3.5. Справку о том, что автономное учреждение не находится
в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем и главным бухгалтером автономного учреждения.

2.3.6. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, подписанные уполномоченными на то лицами, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества.

2.3.7. Программу мероприятий, подписанную руководителем автономного учреждения, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий.

2.3.8. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, удостоверенную подписью руководителя автономного учреждения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

2.3.9. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.3.10. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Управление в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящих Порядка и условий и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе
в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление
в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес автономного учреждения уведомление, к которому прилагается проект соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес автономного учреждения уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения автономным учреждением уведомления о принятии решения
о предоставлении субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения
и предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Несоответствие автономного учреждения требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.6.2. Несоответствие представленных автономным учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Порядка
и условий, или непредставление (представление не в полном объеме) соответствующих документов.

2.6.3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных автономным учреждением.

2.6.4. Недостаток или отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления как получателя бюджетных средств на соответствующий финансовый год на цели, указанные
в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии автономное учреждение при условии устранения замечаний, явившихся основанием
для отказа в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться
за предоставлением субсидии в соответствии с настоящими Порядком
и условиями.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется
в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих Порядка и условий.

2.8. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменения (изменений) или его расторжение, заключается
в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.9. Основаниями для внесения изменения (изменений) в соглашение являются:

изменение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменение цели (целей) предоставления субсидии;

изменение значений результатов предоставления субсидии;

внесение изменения (изменений) в план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

В случае необходимости внесения изменения (изменений)
в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии автономное учреждение направляет в управление соответствующее заявление за подписью руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения и документы, обосновывающие необходимость внесения изменения (изменений) в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии, в соответствии
с пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий, подписанные уполномоченными на то лицами.

В случае необходимости внесения иного (иных) изменения (изменений) в соглашение автономное учреждение направляет в управление соответствующее заявление за подписью руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения, к которому прилагается пояснительная записка, обосновывающая необходимость внесения иного (иных) изменения (изменений) в соглашение.

2.10. Рассмотрение вышеуказанных заявлений, документов, обосновывающих необходимость внесения изменения (изменений)
в соглашение в части изменения размера субсидии и (или) цели (целей) предоставления субсидии, пояснительной записки, обосновывающей необходимость внесения иного (иных) изменения (изменений) в соглашение, осуществляется в соответствии с пунктами 2.3–2.4, 2.6–2.7 настоящих Порядка и условий.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению заключается
в течение 5 рабочих дней со дня получения автономным учреждением уведомления о принятии решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению.

2.12. Основаниями для досрочного прекращения действия соглашения по решению управления в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация автономного учреждения;

нарушение автономным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями
и (или) соглашением.

Дополнительное соглашение, предусматривающее расторжение соглашения, заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия управлением решения о досрочном прекращении действия соглашения.

2.13. Соглашение не может быть расторгнуто бюджетным учреждением в одностороннем порядке.

2.14. Общий объем субсидии, предоставляемой автономному учреждению в соответствующем финансовом году, рассчитывается
в соответствии с заявкой и расчетами-обоснованиями сумм, указанными
в пункте 2.3 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

SИЦ = , где:

SИЦ – общий объем субсидии, предоставляемой автономному учреждению, тыс. рублей;

n – количество видов отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

i – вид отдельных мероприятий, на реализацию которых предусмотрена субсидия;

Pi – объем средств, определяемый в соответствии с перечнем отдельных мероприятий, направленных на реализацию государственных программ Кировской области или региональных проектов, участником которых является автономное учреждение, и их стоимостью,
тыс. рублей;

KR – объем средств, определяемый в соответствии с перечнем объектов особо ценного движимого имущества и (или) объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту, а также расходами, связанными с подготовкой и проведением экспертизы проектно-сметной документации на ремонт соответствующих объектов, тыс. рублей;

OS – объем средств, определяемый исходя из количества объектов особо ценного и иного движимого имущества, их стоимости и расходов, связанных с приобретением таких объектов, тыс. рублей;

MZ – объем средств, определяемый исходя из количества объектов материальных запасов, в соответствии с перечнем необходимого количества материальных запасов, подлежащих приобретению, и их стоимости,
тыс. рублей.

2.15. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет,
открытый в министерстве финансов Кировской области для учета
целевых субсидий, в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.

2.16. Для оценки эффективности использования субсидии используются следующие результаты предоставления субсидии:

2.16.1. Количество мероприятий, реализованных в установленные сроки.

2.16.2. Количество объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в отношении которых осуществлен ремонт.

2.16.3. Количество приобретенных объектов, товаров, работ, услуг
в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными
пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.16.4. Количество приобретенных основных средств.

2.16.5. Количество приобретенных материальных запасов.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Автономное учреждение представляет в управление:

3.1.1. Ежемесячно оперативные сведения к кассовому плану в срок
до 24-го числа месяца, предшествующего отчетному месяцу.

3.1.2. В срок до 20 января года, следующего за отчетным:

3.1.2.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 1.

3.1.2.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии
из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.

3.1.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 3.

3.2. Управление вправе устанавливать в соглашении иные формы
отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящих Порядка и условий,
и сроки ее представления.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей
и условий предоставления субсидий и ответственность
за их несоблюдение**

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидий осуществляется управлением и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несоблюдения автономным учреждением целей
и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного
по результатам проверки, проведенной управлением или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

4.3. При выявлении нарушения, указанного в пункте 4.2 настоящих Порядка и условий, управление направляет автономному учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования.

4.4. В случае если автономным учреждением по состоянию
на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения результатов и целевые показатели результативности предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном управлением. В целях возврата субсидий управление:

4.4.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет автономному учреждению согласованное с министерством финансов Кировской области требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.4.2. До 10 мая текущего финансового года представляет
в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) средств субсидий в областной бюджет автономным учреждением.

4.4.3. В случае невозврата субсидий в областной бюджет приостанавливает в текущем финансовом году предоставление субсидий автономному учреждению до выполнения им требования о возврате субсидий в областной бюджет.

4.5. Объем средств, подлежащий возврату автономным учреждением
в областной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

VB – объем субсидии, подлежащий возврату автономным учреждением в областной бюджет;

VG – объем j-й субсидии, предоставленный автономному учреждению
в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии,
не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года,
по которому не достигнуты значения показателей;

Piф – фактическое значение i-го показателя, предусмотренного соглашением, по которому не достигнуты значения показателей;

Piпл – плановое значение i-го показателя, предусмотренного соглашением, по которому не достигнуты значения показателей;

n – количество показателей, предусмотренных соглашением.

4.6. Не использованные автономным учреждением в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату в областной бюджет не позднее 1 февраля очередного финансового года.

4.7. В случае представления автономным учреждением в срок
не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, запроса о наличии потребности в остатках субсидий за подписью руководителя и главного бухгалтера автономного учреждения, содержащего информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных автономным учреждением выплат (далее – средства
от возврата дебиторской задолженности), а также документов
(копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств автономного учреждения, управлением принимается решение об использовании автономным учреждением не использованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидии и (или) средств от возврата дебиторской задолженности на погашение неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии.

4.8. Остатки субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года и перечисленные в областной бюджет, могут быть возвращены автономному учреждению при наличии потребности
в направлении их на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий, в соответствии с решением управления.

Остатки субсидии перечисляются автономному учреждению в порядке и на условиях, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего Порядка
и условий.

4.9. Решение об отказе в направлении автономному учреждению остатков субсидий, не использованных на 1 января текущего финансового года и перечисленных в областной бюджет, принимается управлением
в случае отсутствия основания, предусмотренного пунктом 4.8 настоящих Порядка и условий.

4.10. Решение управления о наличии потребности автономного учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии принимается путем издания в срок
до 1 марта текущего финансового года правового акта, согласованного
с министерством финансов Кировской области.

Один экземпляр решения о наличии потребности автономного учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии направляется в автономное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности автономного учреждения в не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатках субсидии в адрес автономного учреждения
в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление с указанием оснований принятия указанного решения.

4.11. В случае поступления в текущем финансовом году средств
от возврата дебиторской задолженности автономное учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных средств представляет
в управление информацию о потребности в использовании средств
от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

Управление рассматривает информацию автономного учреждения
о потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления средств
от возврата дебиторской задолженности на счет автономного учреждения принимает решение об использовании указанных средств автономным учреждением.

Уведомление о принятии решения об использовании автономным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности направляется
в адрес автономного учреждения в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия управлением решения об использовании автономным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности указанные средства могут быть использованы автономным учреждением
в текущем финансовом году в размере, не превышающем ранее произведенных выплат.

В случае нарушения автономным учреждением срока представления информации о потребности в использовании средств от возврата дебиторской задолженности и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктом 4.11 настоящих Порядка и условий, управление принимает решение об отказе в использовании автономным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, указанные средства подлежат перечислению
в областной бюджет.

Уведомление об отказе в использовании автономным учреждением средств от возврата дебиторской задолженности с указанием оснований принятия такого решения направляется в адрес автономного учреждения
в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели,**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного автономного учреждения, подведомственного управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель предоставления субсидии  | Наименование расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия  | Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, рублей  | Объем средств, поступивший с начала года, рублей  | Объем средств, израсходован-ный с начала года, рублей  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
| Руководительавтономного учреждения  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтеравтономного учреждения  |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**

**о достижении результатов предоставления субсидии**

**из областного бюджета на иные цели**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного автономного учреждения, подведомственного управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставления субсидии  | Наименование результата предоставления субсидии  | Единица измерения  | Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности) | Причины отклонения от планового значения |
| План | Факт |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Руководительавтономного учреждения  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтеравтономного учреждения  |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку и условиям

**ОТЧЕТ**

**о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии из областного бюджета на иные цели по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование областного государственного автономного учреждения, подведомственного управлению государственной охраны объектов культурного наследия Кировской области)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предостав-ления субсидии  | Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии (контрольной точки)  | Едини-ца измере-ния  | Значение результата предоставления субсидии (показателя результатив-ности) (контрольной точки) | Срок достижения результата предоставле-ния субсидии (контрольной точки) (дд.мм.гггг) | Причины отклонения от планового значения |
| План | Факт | План | Факт |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководительавтономного учреждения  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| Главный бухгалтеравтономного учреждения  |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_